

INFORME DE ACTIVIDADES



OCTUBRE 2012

TRÁMITES REALIZADOS DURANTE EL MES DE OCTUBRE, EN LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO A MI CARGO...

- I. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ORDINARIOS
- II. OFICINA DE LA CURP
- III. JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL
- IV. H. CABILDO MUNICIPAL 2012-2015

I. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ORDINARIOS

EXPEDICIÓN DE DIVERSAS CONSTANCIAS.-

DE RESIDENCIA	26
DE DEPENDENCIA ECONÓMICA	03
DE SUPLENCIA POR MINORÍA DE EDAD	00
DE IDENTIDAD	48
PERMISOS PARA EVENTOS SOCIALES	32
PERMISOS PARA PASTORELAS	00
PERMISOS PARA EVENTOS RELIGIOSOS (DANZAS, ENTRADAS DE CERA, ETC.)	03
PERMISOS VEHICULARES PROVISIONALES PARA CIRCULAR SIN PLACAS	37

POR EL SERVICIO DE PANTEONES.-

PERMISOS PARA EL TRASLADO DE CADÁVERES	12
PERMISOS PARA REALIZAR INHUMACIONES EN EL PANTEÓN MUNICIPAL "GUADALUPE"	04
PERMISOS PARA REALIZAR INHUMACIONES EN FOSA OCUPADA C/EXHUMACIÓN	22

PERMISOS PARA REALIZAR INHUMACIÓN EN PANTEÓN PARTICULAR	07
EN APOYO AL CAMPO.-	
REGISTRO DE FIERRO PARA GANADO MAYOR	15
SEÑAL DE SANGRE EN GANADO MENOR	17
NOMBRAMIENTOS PARA JUECES AUXILIARES POR COMUNIDAD	22
OTROS TRÁMITES.-	
AUTORIZACIONES DEL H. CABILDO PARA SUBDIVIDIR PREDIOS	02
AUTORIZACIONES DEL H. CABILDO PARA FUSIONAR PREDIOS	01
RENOVACIONES DE LICENCIAS DE USO DE SUELO	00
EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE USO DE SUELO	01
CERTIFICACIONES DIVERSAS	16

II. OFICINA DE LA CURP

ASÍ MISMO SE ENCUENTRA A CARGO DE ÉSTA SECRETARÍA, LA OFICINA QUE TIENE COMO FUNCIÓN LA EXPEDICIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DEL REGISTRO DE POBLACIÓN CURP, SIENDO UN TOTAL DE 250 TRAMITES DE ALTA, 86 REIMPRESIONES Y 80 CORRECCIONES DE CURP, LOS TRÁMITES REALIZADOS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2012.

III. JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL

DE IGUAL MANERA Y CON FUNDAMENTO EN EL ART. 78 FRACCIÓN XVI, DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE ENCUENTRA BAJO CUIDADO DE ÉSTA SECRETARÍA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA **JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL**, REGISTRÁNDOSE DURANTE EL MES DE OCTUBRE LA ELABORACIÓN Y EXPEDICIÓN DE **124 CIENTO VEINTICUATRO MEDIAS CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR, DE LA CLASE 1994**, ANTICIPADOS Y REMISOS ASÍ COMO LA EXPEDICIÓN DE UNA 01 CONSTANCIA DE REVISIÓN DE DATOS.

IV. H. CABILDO MUNICIPAL 2012-2015

DURANTE EL MES DE OCTUBRE SE GIRARON LOS CITATORIOS POR ESCRITO A LOS INTEGRANTES DEL H. CABILDO, FORMANDO EL ORDEN DEL DÍA PREVIA AUTORIZACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA REALIZAR **02 DOS SESIONES ORDINARIAS (PRIMERA Y SEGUNDA SESIÓN) en la fecha 17 y 31 de octubre 2012** ASÍ COMO **01 UNA SESIÓN EXTRAORDINARIA (PRIMERA SESIÓN) en la fecha 04 de Octubre de 2012**, DE IGUAL MANERA SE LLEVÓ A CABO LA SESIÓN SOLEMNE DE INSTALACIÓN DEL AYUNTAMIENTO ADMINISTRACIÓN 2012-2015, en fecha 01 de octubre de 2012, ESTANDO PRESENTE EL SUSCRITO, EN LAS SESIONES REFERIDAS, Y EN LOS TÉRMINOS QUE MARCA LA LEY SE DIERON A CONOCER A QUIEN CORRESPONDE LOS ACUERDOS QUE EN ELLAS RECAYERON, EXPIDIÉNDOSE LA CERTIFICACIÓN RESPECTIVA.

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

ING. CLAUDIA MORALES PÉREZ