



“2026, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ”

Oficio No. SP/244 /2026

MATEHUALA, S.L.P. A 09 DE OCTUBRE DE 2026

C. MAGALY ABIGAIL GARCIA CARDONA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.-

Por medio del presente me permito adjuntar el informe de actividades de la
Secretaría Particular a mi cargo correspondiente al mes de **septiembre del 2026**.

	SECRETARIA PARTICULAR
INTRODUCCIÓN	<i>La Secretaría Particular desempeña una función estratégica dentro del H. Ayuntamiento Municipal, al fungir como un enlace institucional oportuno, eficiente y coordinado entre el C. Presidente Municipal y los distintos departamentos que integran la Administración Pública Municipal. Su labor contribuye al adecuado desarrollo de las actividades diarias, fortaleciendo la comunicación interna y garantizando la atención oportuna a las demandas de la ciudadanía.</i>
OBJETIVO GENERAL	<i>Apoyar y asesorar a los Jefes de Departamento en las actividades que se desarrollan en sus respectivas áreas, así como brindar atención directa, ordenada y eficiente a la ciudadanía que acude a esta oficina para solicitar audiencia con el C. Presidente Municipal, canalizando sus peticiones de manera adecuada para su análisis, seguimiento y posible solución.</i>
FUNCIONES Y SERVICIOS	<i>Durante el periodo que se informa, la Secretaría Particular llevó a cabo las siguientes funciones y servicios:</i> • Atención personalizada a la ciudadanía que acude a esta oficina. • Recepción, seguimiento y respuesta a solicitudes ciudadanas.





“2026, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ”

	SECRETARIA PARTICULAR
	• <i>Canalización de solicitudes a las áreas competentes del H. Ayuntamiento para su seguimiento correspondiente.</i> • <i>Organización y coordinación de la agenda oficial, giras de trabajo y eventos del C. Presidente Municipal.</i>
ACTIVIDADES	Durante el mes de septiembre de 2026, la Secretaría Particular coordinó, organizó y dio seguimiento a la agenda oficial del C. Presidente Municipal, participando en la planeación, organización y desarrollo de diversas actividades de carácter institucional, cívico, educativo, social, cultural, deportivo, económico y de infraestructura, tanto en el municipio de Matehuala como en otras localidades del estado de San Luis Potosí. Asimismo, se brindó atención y seguimiento a reuniones de trabajo con instituciones y organismos públicos y privados, así como a eventos, ceremonias, informes de gobierno, actividades de representación institucional y programas orientados al fortalecimiento de la seguridad pública, el desarrollo social, la educación, la salud, el deporte, la cultura, el turismo, el medio ambiente y el bienestar de la ciudadanía. Entre las principales actividades realizadas durante el periodo que se informa, destacan las siguientes: • Participación en el programa <i>Juntos Fortalecemos el Regreso a Clases</i>, en la comunidad de Santa Cruz. • Entrevistas en Oye 105.5 FM para abordar temas de interés municipal. • Asistencia al Informe de Gobierno de la Dra. Claudia Sheinbaum Pardo. • Realización de honores a la Bandera. • Participación en la reunión del Consejo de Seguridad Pública. • Asistencia a la Semana de Mercadotecnia. • Presentación de la selección Matehuala de fútbol en la Liga Nacional. • Entrega de premiaciones en distintas instituciones y espacios, entre ellos la Preparatoria de Matehuala, Dance Step, el Centro de Estilismo y Danzul Estudio.





“2026, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ”

	SECRETARIA PARTICULAR
	• Asistencia al Segundo Informe de Actividades Legislativas 2025-2026 del Congreso del Estado. • Participación en el Primer Informe de Labores 2026 de la magistrada presidenta Lourdes Anahí Zarazúa Martínez. • Asistencia al evento de COPARMEX denominado <i>Fuckup Time</i>. • Inauguración de la obra de techado exterior del Salón Ejidal de San Francisco de Caleros. • Participación en el acto cívico conmemorativo de la Gesta Heroica de los Niños Héroes de Chapultepec. • Participación en el protocolo <i>Visibilizando redes de apoyo en el Mes Amarillo en la prevención del suicidio</i>. • Asistencia a la reunión ordinaria de Cabildo. • Participación en la verbena popular con motivo de las celebraciones patrias. • Asistencia al acto cívico del 16 de Septiembre, realizado en el marco de la conmemoración de la Independencia de México. • Reunión de trabajo con RED AMBIENTAL en San Luis Potosí. • Participación en la reunión informativa turística en San José de la Peña. • Asistencia a la inauguración de la Cantera San Francisco de Asís, en Real de Catorce. • Participación en el acto conmemorativo del 41 aniversario del terremoto ocurrido en la Ciudad de México en 1985. • Asistencia a la final de fútbol en los Campos La Joya. • Participación en los informes de gobierno del Lic. Ricardo Gallardo Cardona, gobernador de San Luis Potosí, realizados en San Luis Potosí y Rioverde. • Arranque de obra del edificio de Seguridad Pública Municipal. • Entrevista con el medio de comunicación 93.5 Grupo Región. • Participación en la reunión del Consejo de Desarrollo Social. • Entrega de escrituras a la ciudadanía. • Arranque de la obra del Rastro Municipal. • Asistencia a la conmemoración del 12 aniversario del Hospital General de Matehuala. • Participación en actividades de reforestación en el Parque Las Camelias. • Arranque de la obra del Parque La Lagunita. • Inauguración de los festejos en honor a San Miguel Arcángel.





“2026, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ”

	SECRETARIA PARTICULAR
	• Asistencia al Segundo Informe de Gobierno del municipio de Venado, San Luis Potosí. • Participación en el acto cívico conmemorativo de la consumación de la Independencia de México. • Visita a la Escuela Primaria Niños Héroes. • Participación en reuniones ordinarias de Cabildo. • Asistencia al Segundo Informe de Gobierno de la Lic. Cinthia Segovia, presidenta municipal de Cedral. • Asistencia al Segundo Informe de Gobierno del Lic. Javier Sandoval, presidente municipal de Catorce. • Participación en el Informe de Actividades y Rendición de Cuentas del ciclo escolar 2025-2026 del CONALEP Matehuala. • Asistencia al Segundo Informe de Gobierno del Mtro. Enrique Galindo, en la ciudad de San Luis Potosí. • Participación en el Segundo Informe de Gobierno del Lic. Raúl Ortega Rodríguez. La Secretaría Particular dio seguimiento a los acuerdos, compromisos y solicitudes derivados de las actividades realizadas, manteniendo una comunicación permanente con las áreas responsables y contribuyendo a la adecuada coordinación de las acciones de la Administración Pública Municipal. De esta manera, durante el mes de septiembre de 2026 se fortaleció la vinculación institucional con dependencias, organismos, instituciones educativas, representantes de los sectores social y empresarial, así como con autoridades de otros municipios y del estado, impulsando acciones encaminadas al desarrollo integral de Matehuala y al bienestar de sus habitantes.
RESULTADOS	<i>En el presente mes, la Secretaría Particular atendió aproximadamente a 45 personas que solicitaron audiencia con el C. Presidente Municipal, con el propósito de exponer diversas problemáticas y necesidades relacionadas con sus colonias y comunidades pertenecientes a este municipio.</i>





“2026, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ”

	SECRETARIA PARTICULAR
	<i>Se recibieron alrededor de 25 solicitudes en distintos rubros, entre los que destacan: pavimentación, suministro de agua potable mediante pipas, apoyos económicos, sociales, deportivos y de combustible, entre otros.</i> <i>Las solicitudes recibidas fueron debidamente canalizadas a los departamentos correspondientes que conforman el H. Ayuntamiento Municipal, con la finalidad de dar seguimiento y, en su caso, brindar una solución conforme a la normatividad y posibilidades de cada área, beneficiando a la población objetivo de los distintos programas y acciones municipales.</i>

ATENTAMENTE:
“JUNTOS LOGRAMOS RESULTADOS”

SECRETARIO PARTICULAR:



MTRO. MANUEL ALEJANDRO MEDELLIN TORRES

c.c.p. Archivo.



488 88 20063



secretaria-particular@matehuala.gob.mx



Celso N. Ramos No. 120 Col. Centro C.P. 78700