



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ."

OFICIO: UT/420/2026

**ASUNTO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.
MATEHUALA S.L.P. A 06 DE OCTUBRE DEL 2026.**

**LIC. RAUL ORTEGA RODRIGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE. –**

Por medio del presente, me permito informar las actividades realizadas por la Unidad de Transparencia durante el mes de **septiembre de 2026**, en cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, así como las actividades institucionales en las que se participó durante dicho periodo.

I. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Durante el mes de septiembre se registraron un total de 32 solicitudes de acceso a la información pública, distribuidas de la siguiente manera:

- 1 solicitud recibida directamente en la Unidad de Transparencia.
- 31 solicitudes recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Lo anterior implicó dar seguimiento a las solicitudes recibidas y realizar las gestiones correspondientes con las áreas administrativas competentes para la atención de los requerimientos de información, conforme a los plazos y procedimientos aplicables.

II. RECURSOS DE REVISIÓN

Durante el periodo que se informa, se recibieron **4 recursos de revisión**, derivados de solicitudes de acceso a la información pública, mismos que fueron registrados y atendidos por la Unidad de Transparencia, dando seguimiento a cada uno de ellos conforme a los procedimientos y plazos establecidos en la normatividad aplicable.

III. SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

En materia de coordinación y toma de decisiones institucionales, durante septiembre se llevaron a cabo las siguientes sesiones del Comité de Transparencia:

- 1 sesión ordinaria.
- 2 sesiones extraordinarias.





Estas sesiones permitieron atender los asuntos sometidos a consideración del Comité, de conformidad con sus atribuciones y la normatividad aplicable.

IV. ACTUALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Como parte de las actividades permanentes de cumplimiento y actualización de las obligaciones de transparencia, se reportaron los siguientes porcentajes de carga de formatos:

- Plataforma Estatal de Transparencia (PET): 100%.
- Plataforma Nacional de Transparencia (PNT): 100%.
- Portal de Transparencia Municipal: 98%.

Estos avances reflejan el trabajo de seguimiento, recopilación, revisión y publicación de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia, en coordinación con las áreas administrativas responsables de proporcionar la información.

V. CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

Con el propósito de fortalecer los conocimientos y las capacidades institucionales, se asistió a la capacitación correspondiente al Diplomado de Género, Interculturalidad y Derechos Humanos, orientado al fortalecimiento de conocimientos relacionados con la perspectiva de género, el respeto a la diversidad y la promoción de los derechos humanos en el servicio público.



VI. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y CÍVICAS

Durante el mes de septiembre, también se participó en diversas actividades oficiales y cívicas convocadas por el Ayuntamiento, entre las que destacan:

1. Asistencia a la toma de fotografía para el Segundo Informe de Gobierno 2025.
2. Participación en la colocación de los Bandos Solemnes.
3. Asistencia a la ceremonia del Grito de Independencia.
4. Participación en el acto cívico y desfile conmemorativo del 16 de septiembre.
5. Asistencia a la Mesa de Trabajo de Redes de Apoyo "Septiembre mes Amarillo, Prevención del Suicidio"





6. Asistencia a la entrega de techado en la Comunidad de Caleros.
7. Asistencia al arranque de obras del Rastro Municipal.
8. Asistencia al arranque de obra del Parque Lagunita Multideportivo.
9. Participación en el acto cívico conmemorativo de la Consumación de la Independencia de México.
10. Asistencia al Informe de Gobierno Municipal.

La participación en estas actividades contribuyó al cumplimiento de los compromisos institucionales, al fortalecimiento de la colaboración entre las áreas municipales y al acompañamiento de las acciones de gobierno en beneficio de la ciudadanía.



Sin otro particular, se presenta el informe correspondiente para su conocimiento y los efectos administrativos conducentes.

ATENTAMENTE:
“JUNTOS LOGRAMOS RESULTADOS”

TITULAR:



C. MAGALY ABIGAIL GARCÍA CARDONA

C.C.P. ARCHIVO



488 882 0063 EXT. 128



transparencia.matehuala2016@gmail.com



Celso N. Ramos No. 120
Presidencia Municipal



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ."

OFICIO: UT/360/2026

**ASUNTO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.
MATEHUALA S.L.P. A 08 DE SEPTIEMBRE DEL 2026.**

**LIC. JOSE DE JESUS CASTILLO REYNA
SECRETARIO TECNICO
PRESENTE. –**

Por medio del presente, me permito informar las actividades realizadas por la Unidad de Transparencia durante el mes de **septiembre de 2026**, en cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, así como las actividades institucionales en las que se participó durante dicho periodo.

I. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Durante el mes de septiembre se registraron un total de 32 solicitudes de acceso a la información pública, distribuidas de la siguiente manera:

- 1 solicitud recibida directamente en la Unidad de Transparencia.
- 31 solicitudes recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Lo anterior implicó dar seguimiento a las solicitudes recibidas y realizar las gestiones correspondientes con las áreas administrativas competentes para la atención de los requerimientos de información, conforme a los plazos y procedimientos aplicables.

II. RECURSOS DE REVISIÓN

Durante el periodo que se informa, se recibieron **4 recursos de revisión**, derivados de solicitudes de acceso a la información pública, mismos que fueron registrados y atendidos por la Unidad de Transparencia, dando seguimiento a cada uno de ellos conforme a los procedimientos y plazos establecidos en la normatividad aplicable.

III. SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

En materia de coordinación y toma de decisiones institucionales, durante septiembre se llevaron a cabo las siguientes sesiones del Comité de Transparencia:

- 1 sesión ordinaria.
- 2 sesiones extraordinarias.





Estas sesiones permitieron atender los asuntos sometidos a consideración del Comité, de conformidad con sus atribuciones y la normatividad aplicable.

IV. ACTUALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Como parte de las actividades permanentes de cumplimiento y actualización de las obligaciones de transparencia, se reportaron los siguientes porcentajes de carga de formatos:

- Plataforma Estatal de Transparencia (PET): 100%.
- Plataforma Nacional de Transparencia (PNT): 100%.
- Portal de Transparencia Municipal: 98%.

Estos avances reflejan el trabajo de seguimiento, recopilación, revisión y publicación de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia, en coordinación con las áreas administrativas responsables de proporcionar la información.

V. CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

Con el propósito de fortalecer los conocimientos y las capacidades institucionales, se asistió a la capacitación correspondiente al Diplomado de Género, Interculturalidad y Derechos Humanos, orientado al fortalecimiento de conocimientos relacionados con la perspectiva de género, el respeto a la diversidad y la promoción de los derechos humanos en el servicio público.



VI. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y CÍVICAS

Durante el mes de septiembre, también se participó en diversas actividades oficiales y cívicas convocadas por el Ayuntamiento, entre las que destacan:

11. Asistencia a la toma de fotografía para el Segundo Informe de Gobierno 2025.
12. Participación en la colocación de los Bandos Solemnes.
13. Asistencia a la ceremonia del Grito de Independencia.
14. Participación en el acto cívico y desfile conmemorativo del 16 de septiembre.
15. Asistencia a la Mesa de Trabajo de Redes de Apoyo "Septiembre mes Amarillo, Prevención del Suicidio"





16. Asistencia a la entrega de techado en la Comunidad de Caleros.
17. Asistencia al arranque de obras del Rastro Municipal.
18. Asistencia al arranque de obra del Parque Lagunita Multideportivo.
19. Participación en el acto cívico conmemorativo de la Consumación de la Independencia de México.
20. Asistencia al Informe de Gobierno Municipal.

La participación en estas actividades contribuyó al cumplimiento de los compromisos institucionales, al fortalecimiento de la colaboración entre las áreas municipales y al acompañamiento de las acciones de gobierno en beneficio de la ciudadanía.



Sin otro particular, se presenta el informe correspondiente para su conocimiento y los efectos administrativos conducentes.

ATENTAMENTE:
“JUNTOS LOGRAMOS RESULTADOS”

TITULAR:



C. MAGALY ABIGAIL GARCÍA CARDONA

C.C.P. ARCHIVO



488 882 0063 EXT. 128



transparencia.matehuala2016@gmail.com



Celso N. Ramos No. 120
Presidencia Municipal