



Gobierno de
Matehuala
2024 - 2027

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Departamento de Estadística e Informática

Septiembre 2026

GESTIÓN 2024-2027

Informe mensual de actividades

Septiembre 2026 · Informe de actividades y resultados del Departamento de Estadística e Informática

SERVICIOS
REGISTRADOS

46

Atenciones documentadas
durante septiembre

SERVICIOS RESUELTOS

42

91.3% del total registrado

EN SEGUIMIENTO

4

1 asignado y 3 nuevos al
cierre

PROYECTO RESOLVE

70%

Avance local reportado al
cierre del mes

Resumen ejecutivo

Principales resultados operativos y estratégicos del periodo.

Durante septiembre de 2026, el Departamento de Estadística e Informática mantuvo la atención de la infraestructura y los servicios tecnológicos municipales, registrando **46 servicios**. Al cierre del periodo, **42 se encontraban resueltos**, equivalente a un nivel de resolución del **91.3%**, mientras que cuatro servicios permanecían en seguimiento. La bitácora refleja una operación concentrada principalmente en apoyo directo a dependencias, mantenimiento correctivo, atención de incidentes, solicitudes de servicio y mantenimiento preventivo.

Además de la operación cotidiana, durante el mes se desarrollaron acciones de Gobierno Digital, automatización, control de asistencia, capacitación institucional y apoyo tecnológico al Segundo Informe de Gobierno. También se continuó el desarrollo del proyecto **RESOLVE**, alcanzando aproximadamente un 70% de avance en ambiente local.

Resultado del periodo: se mantuvo una alta capacidad de atención y cierre de servicios, al mismo tiempo que el Departamento participó en proyectos orientados a digitalización, automatización y fortalecimiento de procesos institucionales.

Atención y soporte tecnológico

Comportamiento de los servicios registrados en la mesa de soporte.

Clasificación de servicios

Apoyo a departamento

18

Mantenimiento correctivo

7

Áreas con mayor número de solicitudes

Compras

7

Secretaría Particular

5

Incidente	7	Planeación y Desarrollo	4
Solicitud	6	Fomento Educativo	4
Mantenimiento preventivo	4	Informática	3
Gobierno digital	2	Dirección de Informática	3
Desarrollo	2		

Lectura operativa: el apoyo directo a departamentos representó la principal línea de atención. También se presentaron incidencias relacionadas con conectividad, impresoras, direccionamiento IP, escáneres, periféricos y acceso a plataformas, además de trabajos de cableado y mantenimiento.

Hallazgos relevantes de soporte e infraestructura

Situaciones del mes con impacto en continuidad operativa y planeación tecnológica.

Conectividad e infraestructura

- Se atendió una intermitencia general de Internet en Presidencia y diferentes departamentos, realizando acciones sobre pfSense y equipos de interconexión.
- En Compras se realizaron trabajos de cableado, pruebas de salud de red y configuración de direcciones IP fijas para estabilizar la comunicación con equipos de impresión y escaneo.
- Se restableció conectividad en la Oficina del Presidente y se habilitó temporalmente Internet para Ingresos/Tesorería de Seguridad Pública con el propósito de mantener el acceso a plataformas.

Equipamiento y obsolescencia

- Se documentaron equipos de bibliotecas con **obsolescencia tecnológica**; en algunos casos se utilizó Linux Mint para extender temporalmente su operación.
- Un equipo del DIF presentó falla de tarjeta madre sin solución registrada, lo que evidencia necesidad de valorar sustitución.
- Se generaron recomendaciones técnicas para nuevos equipos y mejoras de hardware en áreas que requieren mayor capacidad de procesamiento.

Criterio institucional: cuando la obsolescencia impida mantener sistemas operativos soportados, controles de seguridad, navegación actual, plataformas institucionales o multitarea de forma estable, se recomienda considerar la sustitución del equipo. La continuidad tecnológica debe contemplar desempeño y protección adecuada de la información institucional y de los datos personales.

MateBot · Automatización de recordatorios de Transparencia

Automatización orientada a fortalecer el cumplimiento de entregas institucionales.

Durante septiembre se desarrolló **MateBot**, una automatización para generar recordatorios internos sobre las fechas de entrega de los Informes de Transparencia. La lógica identifica el día y el mes en curso y determina automáticamente qué obligación debe recordarse, evitando el envío de mensajes fuera del periodo correspondiente.

1 · Identifica fecha

Evalúa día y mes actuales.

2 · Determina obligación

Municipal, estatal trimestral o federal semestral.

3 · Genera recordatorio

Mensaje breve, cordial y dirigido al equipo de trabajo.

4 · Respeta el plazo

Fuera de la ventana de entrega no genera mensaje.

Mensual municipal · día 5

Trimestral estatal · abril y octubre

Semestral federal · enero y julio · día 8

Impacto esperado: mejorar el seguimiento preventivo de las obligaciones de transparencia, disminuir omisiones por falta de recordatorio y facilitar que las áreas responsables identifiquen oportunamente las fechas límite aplicables.

Checador biométrico · Servicios Públicos Primarios

Preparación técnica previa a la instalación física del dispositivo.

Se realizó la configuración del checador biométrico destinado a Servicios Públicos Primarios, incluyendo la **carga de fotografías y claves de usuarios**, con el propósito de dejar preparada la información necesaria para su puesta en operación.

Estado: la configuración lógica se encuentra realizada. La instalación física permanece pendiente debido a que aún no se ha definido el punto donde será colocado el equipo dentro del departamento.

Segundo Informe de Gobierno

Apoyo tecnológico y operativo durante el evento institucional.

El Departamento participó en las actividades correspondientes al **Segundo Informe de Gobierno del Presidente Municipal, Lic. Raúl Ortega Rodríguez**, proporcionando apoyo con equipo de cómputo y equipo de impresión. Asimismo, se asignó recurso humano para atender de manera inmediata cualquier requerimiento de impresión que pudiera presentarse durante el desarrollo del evento.

Como parte de los trabajos asociados al Informe de Gobierno también se registró la generación de códigos QR para facilitar el acceso a materiales audiovisuales, apoyando la distribución digital de contenidos institucionales.

Capacitación en Simplificación y Digitalización Administrativa

Participación en la estrategia de modernización de trámites y servicios.

El Gobierno de Matehuala 2024–2027 participó en la capacitación sobre el **Modelo de Simplificación y Digitalización Administrativa**, con la participación del Presidente Municipal, Lic. Raúl Ortega Rodríguez, y del Director de Informática, Ing. Moisés Coronado Moreno.

La actividad forma parte de la estrategia nacional impulsada por la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones del Gobierno de México, en coordinación con el Gobierno del Estado de San Luis Potosí, a través de la CEFIM, y los municipios de la entidad. El objetivo es avanzar en la simplificación y digitalización de trámites y servicios, fortaleciendo procesos administrativos más eficientes y accesibles.

Participación regional: Matehuala fue seleccionado para representar a la región Altiplano de San Luis Potosí dentro de este proceso, favoreciendo el intercambio de experiencias y el fortalecimiento de capacidades para la transformación administrativa municipal.

La capacitación permitió conocer herramientas y criterios para continuar impulsando procesos más ordenados, digitales y orientados a mejorar la atención a la ciudadanía.

Fortalecimiento de capacidades internas · Automatizaciones con n8n

Capacitación técnica al personal del Departamento.

Se impartió capacitación interna al personal del Departamento en materia de **automatizaciones con n8n**, con el propósito de ampliar las capacidades del equipo para diseñar flujos que conecten sistemas, reduzcan tareas repetitivas y mejoren el seguimiento de procesos.

Enfoque de la capacitación

Automatización de procesos

Flujos de trabajo

Integración de servicios

Seguimiento automático

Gobierno Digital

Proyecto RESOLVE · Avance de desarrollo

Seguimiento al desarrollo en ambiente local.

Avance reportado



Durante el mes se continuó trabajando en el proyecto **RESOLVE**, alcanzando aproximadamente un **70% de avance**

70%

Desarrollo alcanzado en ambiente local al cierre de septiembre.

a nivel local. La programación considera concluir el desarrollo durante la tercera semana de octubre y, una vez realizadas las validaciones correspondientes, proceder a su publicación dentro de la plataforma municipal.

Conclusión general

Septiembre combinó la atención operativa diaria con acciones de transformación digital y fortalecimiento institucional. El nivel de resolución de servicios alcanzó **91.3%**, manteniendo capacidad de respuesta ante incidencias de conectividad, impresión, infraestructura y soporte a usuarios.

La creación de MateBot, la preparación del checador biométrico, la capacitación interna en n8n, la participación en el Modelo de Simplificación y Digitalización Administrativa y el avance del proyecto RESOLVE reflejan una línea de trabajo orientada no sólo a resolver incidencias, sino a **modernizar procesos, fortalecer controles y desarrollar capacidades tecnológicas dentro del Gobierno Municipal.**

Para los siguientes periodos se continuará priorizando la estabilidad de los servicios, la identificación de equipos con obsolescencia tecnológica, la protección de la información institucional y la consolidación de soluciones digitales que permitan mejorar la eficiencia administrativa y la atención a la ciudadanía.