



Gobierno de
Matehuala
2024 - 2027

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Departamento de Estadística e Informática

Agosto 2026

GESTIÓN 2024-2027

Gobierno Municipal de Matehuala · San Luis Potosí

Informe mensual de actividades

Agosto 2026 · Informe de actividades y resultados del Departamento de Estadística e Informática

SERVICIOS REGISTRADOS

52

43 resueltos y 9 en seguimiento

RESOLUCIÓN MENSUAL

82.7%

Tickets cerrados al término del periodo

SERVICIOS CRÍTICOS ESTABLES

90%

108 de 120 verificaciones del Team Back

EQUIPOS MUNICIPALES EVALUADOS

7

Más 2 equipos personales documentados

Resumen ejecutivo

Síntesis de las actividades realizadas, continuidad de los servicios tecnológicos y condiciones relevantes para la planeación institucional.

Durante agosto de 2026 se registraron **52 servicios de soporte**, de los cuales 43 quedaron resueltos y 9 permanecieron pendientes, asignados, en progreso o por confirmar. La operación se concentró en solicitudes de infraestructura y configuración, mantenimiento correctivo, atención de incidentes y apoyo directo a dependencias.

Paralelamente se mantuvo el seguimiento de servicios críticos mediante el **Team Back Diario**, con una cobertura de 20 días hábiles y 21 respuestas. La disponibilidad general reportada fue del 90%, sin registrar servicios en estado crítico o una interrupción general sostenida.

Consideración para la planeación del equipamiento: el mantenimiento preventivo de agosto no justifica una renovación masiva. De 7 equipos municipales evaluados, 2 pueden continuar operando sin cambios, 4 requieren mejoras puntuales y 1 presenta condiciones de inestabilidad y obsolescencia operativa, por lo que se recomienda su sustitución.

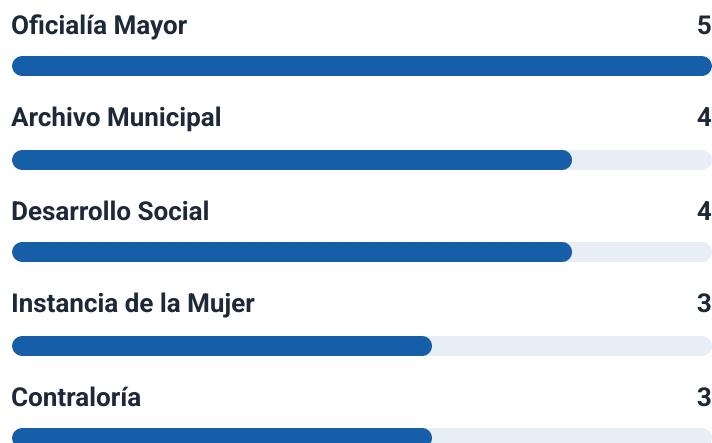
Soporte técnico del mes

Distribución de las 52 atenciones registradas.

Clasificación de servicios



Áreas con mayor número de solicitudes



Continuidad de servicios críticos · Team Back Diario

Seguimiento de operación, incidencias, entregables, bloqueos y riesgos.

95.2%

Cobertura de días hábiles del mes

108 / 120

Verificaciones reportadas como operativas o estables

14 / 20

Jornadas con incidencias, mantenimientos o pendientes documentados

Servicios con mayor recurrencia

- Internet: incidentes activos en 4 jornadas.
- Sitios web: incidentes activos en 4 jornadas.
- PBX: incidentes en 2 jornadas.
- Plataformas institucionales: incidentes en 2 jornadas.
- VoIP y respaldos: estabilidad reportada en el 100% de las jornadas registradas.

Seguimiento operativo

- 15 de 20 jornadas se reportaron sin bloqueos.
- 4 jornadas presentaron dependencias por acceso, personal, compras, herramientas o proveedores.
- 14 jornadas definieron entregables verificables.
- En los registros con evaluación de riesgo no se reportó riesgo aparente de interrupción.

Acción de mejora institucional: convertir el entregable del Team Back en un campo obligatorio fortalecerá la trazabilidad actividad → ejecución → evidencia → cierre.

Mantenimiento preventivo · Estado de los equipos de cómputo evaluados durante agosto

Resultado del mantenimiento preventivo y de la evaluación técnica, considerando desempeño, continuidad operativa, capacidad para plataformas institucionales y condiciones necesarias para el adecuado resguardo de la información.

2

Operativos

Continúan en servicio con mantenimiento ordinario.

4

Requieren mejora

Conviene invertir en RAM, almacenamiento o conectividad antes de comprar equipo nuevo.

1

Riesgo alto

Se recomienda su sustitución para asegurar continuidad y confiabilidad.

Importante: dos registros corresponden a equipos personales. Se documentan por seguridad y soporte, pero se excluyen del cálculo de renovación del inventario municipal.

#	Área	Usuario	Equipo	Configuración	Dictamen técnico	Recomendación para decisión
1	Alumbrado Público	Armando Saucedo	HP ProDesk 600 G4 SFF	Core i5-8500 / 4 GB / SSD 1 TB	Mejora recomendada	El equipo es funcional y tiene almacenamiento adecuado, pero 4 GB de RAM es insuficiente para trabajo administrativo actual. Ampliar a 8 GB como mínimo.
2	Desarrollo Social	Omar	HP	Core i5 / 4 GB / SSD 1 TB	Mejora recomendada	Ampliar RAM a 8 GB o más y sustituir/revisar el adaptador Wi-Fi. Se corrige el registro que pedía SSD: el equipo ya cuenta con SSD.
3	Desarrollo Social	Sandra	Lenovo	Core i3 / 8 GB / SSD NVMe 256 GB	Operativo	Configuración suficiente para labores administrativas generales. Mantener ciclo preventivo y vigilancia de espacio disponible.
4	Desarrollo Social	Anahí	HP Envy	Core i7 / 16 GB / SSD NVMe 1 TB	Equipo personal	No debe formar parte de la planeación de renovación del inventario municipal. Conviene documentar riesgos y política de uso de equipo personal.
5	Desarrollo Social	Juan Francisco	ASUS	Core i5 12ª gen / 8 GB / SSD NVMe 512 GB	Mejora recomendada	El hardware es vigente; para AutoCAD se recomienda ampliar RAM a 16 GB antes de considerar sustitución.
6	Desarrollo Social	Joel	HP	Ryzen 3 3250U / 8 GB / HDD 1 TB	Se recomienda sustituir	Presenta reinicios y bloqueos, utiliza almacenamiento HDD y compromete la continuidad operativa. Se recomienda sustituir por un equipo vigente, estable y compatible con los controles actuales de seguridad y protección de datos.
7	Desarrollo Social	Joel	HP Envy	Core i7-8550U / 12 GB / SSD NVMe 256 GB	Equipo personal	Excluir del programa de adquisición institucional; documentar únicamente soporte permitido y controles de seguridad.

#	Área	Usuario	Equipo	Configuración	Dictamen técnico	Recomendación para decisión
8	Desarrollo Social	María Guadalupe	ASUS	Core i7 12ª gen / 32 GB / SSD NVMe 1 TB	Operativo	El equipo cuenta con capacidad adecuada para trabajo administrativo, multitarea y operación simultánea de plataformas institucionales. Mantener mantenimiento preventivo y controles de seguridad.
9	Desarrollo Social	Margarita	Lenovo	Core i3 / 8 GB / SSD NVMe 256 GB	Mejora recomendada	No requiere reemplazo. Si el espacio disponible es insuficiente, ampliar almacenamiento antes de considerar adquisición de equipo nuevo.

Observaciones técnicas de los equipos evaluados

Hallazgos relevantes del levantamiento para valorar continuidad operativa, desempeño y renovación tecnológica.

- **HP ProDesk 600 G4:** equipo funcional para actividades administrativas; se recomienda ampliar la memoria RAM a un mínimo de 8 GB para mejorar el desempeño en multitarea y uso simultáneo de plataformas institucionales.
- **Equipo de Omar:** cuenta con almacenamiento SSD de 1 TB; se recomienda ampliar la memoria RAM y revisar la conectividad Wi-Fi para asegurar un desempeño estable durante la operación diaria.
- **Equipo de Juan Francisco:** el hardware es vigente; para trabajo con AutoCAD, navegación y plataformas simultáneas se recomienda ampliar la memoria RAM a 16 GB.
- **Equipo de Joel con Ryzen 3 3250U:** presenta reinicios y bloqueos, además de utilizar almacenamiento HDD. **Se recomienda sustituir el equipo** para reducir el riesgo de interrupciones, pérdida de productividad y afectaciones en el manejo de información institucional.
- **Equipo de María Guadalupe:** cuenta con procesador Intel Core i7 de 12ª generación, 32 GB de RAM y almacenamiento SSD NVMe de 1 TB. Su configuración es adecuada para multitarea, plataformas institucionales y labores administrativas de mayor demanda; se recomienda conservarlo dentro del programa de mantenimiento preventivo y controles de seguridad.
- **Equipos personales:** cuando se utilicen para procesar información institucional deben estar sujetos a controles mínimos de acceso, actualización, protección antimalware y resguardo de información, especialmente cuando exista tratamiento de datos personales.

Criterio institucional: cuando un equipo presente obsolescencia tecnológica que limite la ejecución simultánea de plataformas, navegación, ofimática y controles actuales de seguridad, se recomienda su sustitución. El objetivo no es únicamente mantener el equipo encendido, sino disponer de estaciones de trabajo confiables, actualizables y con capacidad suficiente para proteger adecuadamente la información y los datos personales bajo responsabilidad municipal.

Consideraciones para la planeación y renovación tecnológica

Criterios técnicos para orientar mejoras y sustituciones de equipo conforme a necesidades operativas y de seguridad.

Sustitución prioritaria

Se recomienda presupuestar la sustitución de 1 equipo por reinicios, bloqueos recurrentes y limitaciones para una operación confiable. La renovación permitirá contar con una estación vigente y compatible con las necesidades actuales de multitarea, plataformas institucionales y controles de seguridad.

Mejoras para prolongar la vida útil

Para 4 equipos se recomienda priorizar ampliaciones de RAM, almacenamiento o conectividad. Estas mejoras pueden extender su vida útil sin recurrir inmediatamente a una computadora nueva.

Seguimiento a la infraestructura de telefonía IP

Operación de extensiones sobre la central UCM y monitoreo del enlace dedicado.

Durante agosto se dio seguimiento a la puesta en marcha de la telefonía IP municipal. Además de atender incidencias puntuales de líneas y cableado, se mantuvo vigilancia del PBX y del enlace Telmex dedicado para detectar oportunamente fallas de registro, conectividad o calidad del servicio.

El seguimiento del Team Back mostró que VoIP permaneció estable en el 100% de las jornadas registradas, mientras que el PBX presentó incidencias en dos jornadas sin convertirse en una interrupción general sostenida.

Resultado operativo: consolidar una comunicación interna estable, reducir traslados entre oficinas y mejorar la transferencia de llamadas para fortalecer la atención a la ciudadanía.

Departamento	Extensión
Atención Ciudadana	1000
Turismo	1003
Informática	1004
Obras Públicas	1012
Secretaría Particular	1013
Oficialía Mayor	1014
Tesorería	1015
Comercio	1016
Secretaría General	1017
Relaciones Exteriores	1018
Agropecuario	1019
Atención a la Mujer	1020
Sindicatura	1021
Planeación	1022

Actividades técnicas destacadas

- Atención de fallas de conectividad e intermitencia en Contabilidad, Archivo Municipal, Juventud, Combustible y otras áreas.

- Reparación y reconfiguración de impresoras Epson, solución de atascos, errores de almohadillas y cambios de direccionamiento IP.
- Actualización de páginas institucionales de Transparencia y del portal municipal.
- Instalación de cableado y LAN para la Instancia de la Mujer y apoyo en ampliación de cobertura de red.
- Seguimiento a equipos de control de asistencia y corrección de fecha/hora en checadores.
- Recuperación y continuidad de servicios de correo institucional, documentando casos en los que la recuperación de mensajes eliminados no fue posible.

Conclusión general

Durante agosto de 2026, el Departamento de Estadística e Informática mantuvo la atención y seguimiento de la infraestructura y los servicios tecnológicos municipales. Se registraron 52 servicios, de los cuales el 82.7% se encontraba resuelto al cierre del periodo. El seguimiento diario permitió mantener visibilidad sobre Internet, PBX, VoIP, plataformas institucionales, sitios web y respaldos, con una estabilidad consolidada del 90% y sin registrarse eventos críticos que comprometieran de manera general la continuidad de la operación municipal.

En materia de equipamiento, el mantenimiento preventivo aporta un mensaje importante para la planeación presupuestal: **la renovación debe realizarse con criterio técnico y de riesgo**. Se recomienda sustituir el equipo que presenta inestabilidad y mantener un programa de mejora para cuatro equipos que todavía pueden operar adecuadamente mediante ampliaciones puntuales. En futuras revisiones, cualquier equipo obsoleto que limite plataformas, multitarea o controles de seguridad deberá considerarse para sustitución.

El seguimiento de la telefonía IP, el monitoreo del PBX y del enlace dedicado de telecomunicaciones, así como las acciones de mantenimiento y soporte, contribuyen a fortalecer la continuidad operativa de las dependencias municipales. Para los siguientes meses se recomienda mantener el levantamiento técnico, estandarizar los criterios de diagnóstico y convertir los resultados del mantenimiento en una matriz de renovación por prioridad, costo y riesgo.