



“2026, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ”

Oficio No. SP/ 203 /2026

MATEHUALA, S.L.P. A 02 DE SEPTIEMBRE DE 2026

C. MAGALY ABIGAIL GARCIA CARDONA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.-

Por medio del presente me permito adjuntar el informe de actividades de la
Secretaría Particular a mi cargo correspondiente al mes de **agosto del 2026**.

	SECRETARIA PARTICULAR
INTRODUCCIÓN	<i>La Secretaría Particular desempeña una función estratégica dentro del H. Ayuntamiento Municipal, al fungir como un enlace institucional oportuno, eficiente y coordinado entre el C. Presidente Municipal y los distintos departamentos que integran la Administración Pública Municipal. Su labor contribuye al adecuado desarrollo de las actividades diarias, fortaleciendo la comunicación interna y garantizando la atención oportuna a las demandas de la ciudadanía.</i>
OBJETIVO GENERAL	<i>Apoyar y asesorar a los Jefes de Departamento en las actividades que se desarrollan en sus respectivas áreas, así como brindar atención directa, ordenada y eficiente a la ciudadanía que acude a esta oficina para solicitar audiencia con el C. Presidente Municipal, canalizando sus peticiones de manera adecuada para su análisis, seguimiento y posible solución.</i>
FUNCIONES Y SERVICIOS	<i>Durante el periodo que se informa, la Secretaría Particular llevó a cabo las siguientes funciones y servicios:</i> • <i>Atención personalizada a la ciudadanía que acude a esta oficina.</i> • <i>Recepción, seguimiento y respuesta a solicitudes ciudadanas.</i> • <i>Canalización de solicitudes a las áreas competentes del H. Ayuntamiento para su seguimiento correspondiente.</i>





“2026, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ”

	SECRETARIA PARTICULAR
	Organización y coordinación de la agenda oficial, giras de trabajo y eventos del C. Presidente Municipal.
ACTIVIDADES	Durante el mes de agosto de 2026, la Secretaría Particular coordinó, organizó y dio seguimiento a la agenda oficial del C. Presidente Municipal, participando en la planeación, organización y desarrollo de diversas actividades de carácter institucional, cívico, educativo, social, cultural, deportivo, económico y de infraestructura. Asimismo, se brindó atención y seguimiento a reuniones de trabajo con instituciones y organismos públicos y privados, así como a eventos y programas orientados al fortalecimiento de la educación, la salud, el deporte, la cultura, el desarrollo económico, la seguridad pública y el bienestar social de la ciudadanía. Entre las principales actividades realizadas durante el periodo que se informa, destacan las siguientes: - Entrega de despensas. - Inauguración del Campamento Cultural de Verano 2026. - Inauguración del Campamento de Fomento Deportivo 2026. - Reunión con el equipo de voleibol BAC-MAC. - Reunión con el equipo Atlético de San Luis Matehuala. - Instalación del Consejo de Desarrollo Económico. - Entrevistas en Oye 105.5 FM. - Presentación del Informe del Proyecto de Obras 2026. - Reunión con la Auditoría Superior de la Federación (ASF), en el marco de la Auditoría Coordinada. - Reunión del Consejo de Seguridad Pública. - Participación en el taller “Colaboración Interinstitucional, Acción, Coordinación y Canalización Adecuada”. - Inauguración de la Feria Regional de Cedral. - Reunión del Consejo de Transporte. - Participación en la Feria de la Salud del Adulto Mayor. - Reunión del Consejo Estatal de Protección Civil de San Luis Potosí.





“2026, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ”

	SECRETARIA PARTICULAR
	• Rueda de prensa de la 3.ª Copa Nacional de Básquetbol Cachorros de Matehuala. • Reuniones Extraordinarias y Ordinarias de Cabildo. • Entrevistas en Radio 93.5 FM. • Cierre del Campamento de Bibliotecas. • Clausura del Campamento del Centro Cultural Municipal. • Inauguración del Torneo Verano 2026 de Veteranos de Matehuala, en la disciplina de béisbol. • Arranque del Campamento Polikids. • Entrega de útiles escolares. • Reunión Ordinaria de la Junta de Consejo de SAPSAM. • Reunión del Comité de Salud. • Participación en la Feria del Empleo, realizada en el Centro Cultural. • Reunión del Comité Municipal de Salud Mental y Adicciones. • Inauguración del Ciclo Escolar 2026-2027 de la Preparatoria Candelaria Sánchez. • Apertura del Ciclo Escolar 2026-2027 del Tecnológico de Matehuala. • Feria de Prestación de Servicios del IMM. • Reunión Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social. • Entrega de chalecos al personal operativo de Servicios Públicos Primarios. • Festejo con motivo del Día del Adulto Mayor. • Desayuno en el Asilo de Ancianos. • Ceremonia de Graduación del CONALEP. • Clausura del Campamento Infantil del Centro Cultural. • Entrega de útiles escolares. • Participación en el encuentro “Sabores del Altiplano Potosino: Cabrito, Tradición que Nos Une”. • Arranque del Ciclo Escolar de la Escuela Normal de Estudios Superiores (ENESMAPO). • Arranque del Ciclo Escolar del CBTA No. 52. • Participación en el programa “Impulsa tu Negocio”. La Secretaría Particular dio seguimiento a los acuerdos, compromisos y solicitudes derivados de las actividades realizadas, manteniendo una comunicación permanente con las áreas responsables y contribuyendo a la





“2026, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ”

	SECRETARIA PARTICULAR
	adecuada coordinación de las acciones de la Administración Pública Municipal. De esta manera, durante el mes de agosto se fortaleció la vinculación institucional y la atención a la ciudadanía, impulsando acciones encaminadas al desarrollo integral del municipio y al bienestar de sus habitantes.
RESULTADOS	<i>En el presente mes, la Secretaría Particular atendió aproximadamente a 45 personas que solicitaron audiencia con el C. Presidente Municipal, con el propósito de exponer diversas problemáticas y necesidades relacionadas con sus colonias y comunidades pertenecientes a este municipio.</i> <i>Asimismo, se recibieron alrededor de 30 solicitudes en distintos rubros, entre los que destacan: pavimentación, suministro de agua potable mediante pipas, apoyos económicos, sociales, deportivos y de combustible, entre otros.</i> <i>Las solicitudes recibidas fueron debidamente canalizadas a los departamentos correspondientes que conforman el H. Ayuntamiento Municipal, con la finalidad de dar seguimiento y, en su caso, brindar una solución conforme a la normatividad y posibilidades de cada área, beneficiando a la población objetivo de los distintos programas y acciones municipales.</i>

ATENTAMENTE:
“JUNTOS LOGRAMOS RESULTADOS”

SECRETARIO PARTICULAR:



MTRO. MANUEL ALEJANDRO MEDELLIN TORRES

c.c.p. Archivo.



488 88 20063



secretaria-particular@matehuala.gob.mx



Celso N. Ramos No. 120 Col. Centro C.P. 78700