

Informe mensual de actividades

Julio 2026 · Soporte técnico, mantenimiento preventivo, telefonía IP, seguridad de la información y diagnóstico del parque tecnológico municipal.

SERVICIOS REGISTRADOS

85

29 áreas con atención durante el mes

SERVICIOS RESUELTOS

60

70.6% de resolución al cierre

EQUIPOS EVALUADOS

57

Mantenimiento preventivo y diagnóstico

SUSTITUCIÓN PRIORITARIA

17

29.8% del equipo revisado

Resumen ejecutivo

Lectura consolidada de la operación y de los hallazgos relevantes para la toma de decisiones.

Durante julio de 2026 se registraron **85 servicios**. Al cierre del periodo, 60 se encontraban resueltos, 18 permanecían en seguimiento y 7 fueron cancelados. La carga de trabajo combinó soporte cotidiano, mantenimiento preventivo, atención a fallas de impresión y conectividad, proyectos de gobierno digital y actividades relacionadas con seguridad de la información.

El análisis del mantenimiento preventivo confirma que una parte significativa del parque tecnológico aún puede continuar operando; sin embargo, también evidencia una necesidad concreta de renovación. De 57 equipos evaluados, **17 requieren sustitución prioritaria** y 16 necesitan actualizaciones o mejoras para mantener un rendimiento aceptable.

Mensaje clave para la toma de decisiones: casi 3 de cada 10 equipos revisados presentan condiciones que justifican su sustitución. La mayor concentración se encuentra en Registro Civil, Archivo Municipal, Protección Civil, Fomento Deportivo, Oficialía Mayor, Juventud y Derechos Humanos.

Estado del parque tecnológico evaluado

Clasificación corregida con base en estado físico, rendimiento, almacenamiento y banderas de sustitución registradas.

24

Equipos operativos

Pueden continuar trabajando con mantenimiento ordinario.

16

Requieren mejora

Necesitan RAM, SSD, correcciones o actualización de software.

17

Sustitución prioritaria

Presentan obsolescencia, mal estado o riesgo de falla.

10

Estado general excelente

26

Estado general bueno

20

Estado regular o malo

Ajuste metodológico: se corrigieron dictámenes contradictorios. Cuando el formulario marcaba “requiere cambio de equipo”, “obsoleto”, “riesgo alto” o “requiere sustitución”, el equipo fue clasificado como sustitución prioritaria, aunque el texto original indicara “condiciones óptimas”.

Áreas con mayor riesgo de renovación

Equipos evaluados y casos que requieren sustitución.

Departamento	Evaluados	Sustitución	Proporción
Registro Civil I	9	5	55.6%
Contraloría Municipal	8	0	0.0%
Protección Civil	8	2	25.0%
Seguridad Pública y Tránsito	7	0	0.0%
Oficialía Mayor	6	1	16.7%
Secretaría General	4	1	25.0%
Unidad de Transparencia	3	1	33.3%
Archivo Municipal	3	3	100.0%
Secretaría Particular	2	0	0.0%

Departamento	Evaluados	Sustitución	Proporción
Instancia de la Juventud	2	1	50.0%
Fomento Deportivo	2	2	100.0%
Derechos Humanos	1	1	100.0%

Equipos recomendados para sustitución

Relación prioritaria para programación presupuestal y adquisición gradual.

#	Departamento	Usuario	Equipo	Justificación técnica
1	Unidad de Transparencia	Luis Daniel	All in One / Celeron N3050	Rendimiento insuficiente y marcado para reemplazo.
2	Secretaría General	Leticia Coronado	Dell Notebook / Ryzen 3 3250U	Teclado con fallas, poco almacenamiento y bajo desempeño.
3	Protección Civil	Pamela	Lenovo Ideapad 320 / Celeron N3350	Equipo limitado para operación actual; sustitución recomendada.
4	Protección Civil	Israel Cruz	HP / AMD A9-9425	Desempeño regular y equipo marcado para cambio.
5	Registro Civil I	Nancy Fabiola	HP Compaq Pro 6305 / AMD A6	Arquitectura antigua, disco HDD y desempeño limitado.
6	Registro Civil I	Sin registro	HP / Intel Core i7	Estado malo, almacenamiento HDD y sustitución indicada.
7	Registro Civil I	Lic. Rocío	Dell / Core 2 Duo E8400	Plataforma obsoleta para sistemas actuales.
8	Archivo Municipal	Candelario	HP1155 / AMD E1-1500	Procesador de bajo rendimiento y vida útil agotada.
9	Archivo Municipal	Margarita	HP / Intel Core i3	Estado malo y disco HDD; cambio recomendado.
10	Archivo Municipal	Fernando	HP1155 / AMD E1-1500	Equipo obsoleto para carga administrativa.
11	Registro Civil I	Claudia	HP / Core 2 Duo	Estado malo y hardware obsoleto.
12	Registro Civil I	Eduardo	Dell / Core 2 Duo	Equipo obsoleto y no recomendable para continuidad operativa.
13	Derechos Humanos	Fernanda	HP / AMD A4-7210	Estado malo; conviene sustituir en lugar de invertir en reparación.
14	Oficialía Mayor	Sandy	Compaq W1952 / Pentium Dual-Core	Plataforma obsoleta, estado malo y riesgo de fallas.
15	Instancia de la Juventud	Psic. Marina	Dell OptiPlex 960 / Core 2 Duo	Equipo fuera de vida útil tecnológica.
16	Fomento Deportivo	Guadalupe Rocha	BenQ Proteus / AMD E-350D	Rendimiento insuficiente y estado malo.
17	Fomento Deportivo	Sin registro	HP 1155 AIO / AMD E1-1500	Equipo obsoleto, lento y con alto riesgo de falla.

Hallazgos de seguridad y continuidad

Controles que deben corregirse durante el siguiente ciclo de mantenimiento.

10

Equipos con Office sin activar

8

Equipos con firewall desactivado

6

Equipos sin protección en tiempo real

- Formalizar cuentas administrativas exclusivas para Informática y evitar privilegios elevados para usuarios finales.
- Activar y documentar firewall, antivirus y protección en tiempo real en todos los equipos compatibles.
- Regularizar licenciamiento de Office y retirar software no autorizado.
- Priorizar la migración de discos HDD a SSD en equipos que aún sean técnicamente recuperables.
- Establecer respaldos periódicos y pruebas de recuperación en áreas con información crítica.

Fase 1 de telefonía IP concluida

Extensiones configuradas sobre la central UCM para mejorar la comunicación interna.

Durante julio se concluyó la primera fase de instalación y puesta en marcha de la telefonía IP. Se verificó conectividad, registro de extensiones, llamadas internas y capacitación básica para el uso de los equipos.

Impacto: reducción de traslados entre áreas, atención más ágil, mejor transferencia de llamadas y base técnica para integrar más departamentos en las siguientes fases.

Departamento	Extensión
Atención Ciudadana	1000
Turismo	1003
Informática	1004
Obras Públicas	1012
Secretaría Particular	1013
Oficialía Mayor	1014
Tesorería	1015
Comercio	1016
Secretaría General	1017
Relaciones Exteriores	1018
Agropecuario	1019

Departamento	Extensión
Atención a la Mujer	1020
Sindicatura	1021
Planeación	1022

Servicios de soporte técnico

Distribución de la carga mensual y áreas con mayor atención.

Tipos de servicio

Apoyo a departamento	24	
Gobierno digital	10	
Mantenimiento preventivo	4	
Instalación de software	2	
Solicitud / proyectos	4	
Mantenimiento correctivo	1	
Otros / sin clasificar	40	

Áreas con mayor número de solicitudes

Transparencia	10	
Informática	9	
Fomento Educativo	6	
Oficialía Mayor	5	
Desarrollo Social	4	
Contraloría	4	
Registro Civil 1	4	
Secretaría Particular	4	
Archivo Tesorería	4	
Relaciones Exteriores	3	

Actividades destacadas del mes

- Auditoría de control interno y riesgos al sistema CONTPAQi Nóminas, identificando oportunidades en accesos, respaldos, antivirus, firewall y trazabilidad.
- Atención correctiva a impresoras de Relaciones Exteriores y DIF, evitando adquisiciones innecesarias tras recuperar la operatividad.
- Configuración de pfSense, reservas DHCP y corrección de conflictos de direccionamiento en Contabilidad y Sindicatura.
- Inicio de proyectos de seguridad: servidor NAS, filtrado MAC, bitácora de CCTV, procedimientos de incidentes y pruebas de recuperación.
- Instalación y configuración de reloj checador en Seguridad Pública, pendiente de completar la carga de información operativa.
- Actualización del portal municipal para incorporar información de la Instancia de la Mujer.

Conclusión general

Julio fue un mes de alta actividad, tanto por el volumen de servicios como por el inicio de una revisión más profunda del estado tecnológico municipal. La atención de 85 registros muestra la demanda constante de soporte; sin embargo, el dato más relevante para la planeación es el resultado del mantenimiento preventivo: 17 de los 57 equipos evaluados requieren sustitución prioritaria y 16 necesitan mejoras.

La conclusión técnica es que la renovación no debe realizarse de forma indiscriminada. Se recomienda aplicar una estrategia escalonada: primero reemplazar equipos obsoletos o con alto riesgo de falla; después actualizar RAM y almacenamiento en equipos recuperables; y finalmente mantener el ciclo preventivo sobre los equipos operativos.

La conclusión de la primera fase de telefonía IP y el avance en seguridad, auditoría y administración de red fortalecen la capacidad institucional. Estas acciones permiten orientar las próximas adquisiciones con evidencia técnica y avanzar hacia una infraestructura más segura, eficiente y sostenible.